



HOFFENSCHER ARCHITEKTEN suchen einen Mitarbeiter/in für das neue Architekturbüro in Dornbirn im Bereich Konzeption und Entwurf.

Wir suchen eine/n Architektin/en für die Betreuung von Projekten hauptsächlich im Bereich Entwurf, Wettbewerb, Modellbau und Visualisierung. Gute Rhino 3D und ARCHICAD-Kenntnissen sind gefragt. Wir bieten spannende Projekte vom Hochbau bis hin zum Interior Design.

Wir freuen uns auf ihre Bewerbungsunterlagen mit aussagekräftigem Portfolio an: office@hoffenscher.com Website: www.hoffenscher.com

HOFFENSCHER ARCHITEKTEN

Für unser markantes neues Architekturbüro in Dornbirn, suchen wir ab sofort eine|n SEKRETÄRIN | ASSISTENTIN | GASTGEBERIN, der | die für das Haus steht und unter anderem unsere Kunden und Gäste betreut. Die Anstellung wäre halbtätig und könnte mit der Zeit erweitert werden.

Das Aufgabenfeld umfasst neben allgemeinen Sekretariatsaufgaben und Unterstützung der GF auch Teile der kaufmännischen Büroorganisation sowie Marketing und Öffentlichkeitsarbeit, Mitarbeit an Ausstellungen und Veranstaltungen mit Schwerpunkt Architektur und Design. Das Büro verfügt über einen Veranstaltungsraum, der betreut werden sollte.

Eine organisierte und strukturierte Arbeitsweise sowie Team- und Kommunikationsfähigkeit sind für Sie selbstverständlich und Sie verfügen über eine erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einer vergleichbaren Qualifikation.

Wenn wir Ihr Interesse geweckt haben, freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ihr Gehalt und Wochenarbeitsstunden werden wir auf Grundlage Ihrer persönlichen und fachlichen Kompetenz vereinbaren. (Mindestlohn lt. KV 2022 in der BG3/1J)

Bewerbungen richten Sie bitte an office@hoffenscher.com