



Hoffenscher Architekten suchen

eine/n TeilzeitmitarbeiterIn

für die Unterstützung des Büros im Bereich der Dokumentation, Publikation, Ausstellungsgestaltung und Kommunikation nach Außen.

Gefordert sind Kenntnisse im Bereich Layout Gestaltung, Organisation von Fotodokumentationen, Ausstellungen und Präsentationen.

Gut wären Kenntnisse in Microsoft Word / Exel / Adobe Photoshop und Indesign.

Wir freuen uns auf ihre Bewerbung per Mail: mail@hoffenscher.com

Website: www.hoffenscher.com