

Unser Architekturbüro realisiert gestalterisch anspruchsvolle Planungen für unterschiedlichste Projekte und sucht Unterstützung durch eine/n

Architekt/In

Ihre Aufgaben:

- Projektabwicklung vom kreativen Entwurf bis zur Umsetzung
- Kundenkontakt, Behördenabwicklung
- Kooperation mit Fachplanern und Bauleitern
- Architekturwettbewerbe

Sie bringen mit:

- Sehr gute EDV Kenntnisse (vorzugsweise Software Nemetschek)
- Teamfähigkeit
- Kundenkompetenz
- Sinn für Ästhetik und Gestaltung

Wir bieten:

- Die Möglichkeit an der Unternehmensentwicklung mitzuwirken
- Eigenständige Projektabwicklung
- Ein motiviertes und engagiertes Team
- Gleitzeitregelung

Kollektivvertragliche Entlohnung mit Überzahlung, abhängig von der Qualifikation und Erfahrung.

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungen per Email:

sandra.aberer@dietervetter.com