



PROJEKTASSISTENZ

LORENZATELIERS Wien sucht für ein Großprojekt ab sofort einen Projektassistenten (w/m)

VORAUSSETZUNGEN/AUFGABEN

- Terminverwaltung, Protokollierung, Ablage, Rechnungsprüfung
- Unterstützung des Projektteams
- Projektmanagement
- Erfahrung in Architektur-/Baubranche vorteilhaft

WIR ERWARTEN

- Organisationskompetenz
- Perfektes Deutsch
- Gute Umgangsformen
- 100%ige Vertrauenswürdigkeit
- Ausgezeichnete EDV-Kenntnisse (Proman und Unterstrich von Vorteil)
- Verantwortungsbereitschaft, Selbständigkeit, Effizienz
- Mehrjährige Berufspraxis

WIR BIETEN

- Entlohnung über KV - jedenfalls leistungsabhängig
- Dienstverhältnis nach Vereinbarung
- Originelle Atelieratmosphäre in internationalem Architektenteam
- Vielfältige + abwechslungsreiche Tätigkeit
- Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an:
bewerbung@lorenzateliers.at (max. 4 MB)