



KOMMUNIKATION/ PR

LORENZATELIERS sucht für den Wiener Standort ab sofort eine/n MitarbeiterIn für den Bereich Öffentlichkeitsarbeit/PR/Kommunikation

Aufgaben

- Steuern interner und externer Kommunikations-/PR-Aktivitäten
- Mitarbeit/Organisation von Publikationen, Aussendungen, Vorträgen
- Website und Social Media-Betreuung (Instagram, LinkedIn)
- Erstellen von Presseunterlagen, Betreuung von Medienkontakten
- Mitarbeit bei Bewerbungen

Profil

- Berufserfahrung erforderlich
- Idealerweise Studienabschluss im Bereich Marketing/Kommunikation/ Journalismus/Architektur
- Social Media Affinität
- Interesse an Architektur
- Gute Kenntnisse InDesign, Photoshop, MS-Office Programme
- Perfektes Deutsch und Englisch
- Hohes Maß an Eigeninitiative und eigenverantwortliches Arbeiten

Wir bieten

- Angenehme Büroatmosphäre in einem engagierten, internationalen Team
- Eigenverantwortliches Arbeiten
- Dienstverhältnis nach Vereinbarung
- ca. 20 Std. (keine Vollzeitstelle)
- Gesetzliches Mindestgehalt lt. KV € 1.947,- brutto (Vollzeitbasis), Überzahlung nach Qualifikation

Bewerbungen bitte ausschließlich per E-Mail an: bewerbung@lorenzateliers.at
(max. 4 MB)